



Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique

Mandat pratique

Effectuer une recherche

Compétence opérationnelle e2 : Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique

Situation initiale

En tant que spécialiste dans le domaine commercial, tu es régulièrement chargé-e d'effectuer des petites recherches ou des recherches plus importantes. Pour cela, tu peux suivre un schéma prédéfini : tu cherches de bonnes références, tu les lis, tu vérifies les informations et ensuite, tu les documents. C'est précisément ce schéma que tu apprends à mettre en pratique à l'aide de ce mandat.

Définition de la tâche

Tâche partielle n°1 Cherche un sujet en rapport avec ta profession sur lequel tu peux effectuer une recherche. Par ex. un sujet sur lequel tu aimerais en savoir plus, ou un sujet qui est pertinent pour ton entreprise. Définis un objectif concret que tu aimerais atteindre avec tes recherches.

Tâche partielle n°2 Cherche des références qui te permettent d'en savoir plus sur ton sujet et d'atteindre l'objectif de ta recherche. Analyse si les informations de tes références sont fiables.

Tâche partielle n°3 À l'aide de tes références de la tâche partielle n°2, informe-toi sur le sujet et prépare les résultats de tes recherches de façon pertinente.

Tâche partielle n°4 Documente et analyse tes résultats dans ta documentation d'apprentissage.

Remarques sur la solution

Veille à ce que l'étendue et le type des références répondent aux exigences de la recherche. En outre, prépare les résultats de sorte qu'ils soient adaptés aux besoins des destinataires.

Organisation

Effectue ton mandat pratique directement dans ton travail au quotidien au moyen d'un cas concret ou d'une situation concrète issue de la pratique.

Pour la documentation de ta démarche, tu as besoin de 30 à 90 minutes selon le volume de travail.